

Stap 1: aanvraag van toegang tot de website

Enkel de persoon die gemachtigd is door de onderneming om een subsidieaanvraag in te dienen, kan toegang krijgen tot de website www.kmo-portefeuille.be via de elektronische identiteitskaart (eID) of via een federaal token. Dit kan ook bv. uw boekhouder zijn.

Elektronische identiteitskaart

Voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart heb je een kaartlezer nodig.

Info: <http://eid.belgium.be/nl/>

Federaal token

Aanvraag via: <https://www.belgium.be/usermgmt/eGovUserMgmtwebapp/public/RegistrationIntro.do>

Houd ook goed de gebruikersnaam en paswoord bij die u invult tijdens het registratieproces. Het federaal token wordt u een kleine week later per post toegestuurd.

Stap 2: uw bedrijf registreren

Dient u voor het eerst een subsidieaanvraag in via de kmo-portefeuille? Registreer dan eerst uw onderneming op het online platform als u over de juiste gebruikersrechten beschikt na een identificatiecontrole met uw elektronische identiteitskaart (e-ID), je federaal token, een beveiligingscode via app of sms. Na identificatie kun je de ondernemingsgegevens beheren en een steunaanvraag indienen.

Stap 3: een subsidie aanvragen

Opgelet: U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van uw factuur.

De aanvraag moet ten laatste ingediend zijn binnen de 14 kalenderdagen na aanvang van de lessen.

1. Ga naar www.kmo-portefeuille.be en klik rechts op het roze kader 'Aanvragen'
2. Klik op welke manier u zich wenst aan te melden (kaartlezer, token, itsme, SMS,...)
3. Klik op de organisatie waarmee u zich wenst aan te melden
4. Indien van toepassing: registratie onderneming: vul de ontbrekende gegevens in en klik op 'bewaar'
5. Bevestig de grootte van uw onderneming en klik op 'bevestig'.
6. Klik in de groene balk op 'KMO-portefeuille' en daarna op de blauwe knop 'Nieuwe subsidie aanvragen'
 - 1) Tabblad 'Uw onderneming':
 - Vul de NACE-code in van uw onderneming (informeer hiervoor bij uw boekhouder)
 - 2) Tabblad 'Projectgegevens':
 - ✓ Klik bij type dienstverlening op 'opleiding'
 - ✓ Naam opleiding: categorie rijbewijs (vb. opleiding rijbewijs BE)
 - ✓ Thema: duid 'Beroepsspecifieke competenties' aan.
 - ✓ Vul het aantal deelnemers van uw bedrijf in die aan deze opleiding deelnemen
 - ✓ Vul de naam (of namen) in van de deelnemer(s)
 - ✓ Datum inschrijving: datum van uw (online) inschrijving of overeenkomst
 - ✓ Kost van de inschrijving **exclusief BTW**: vul hier het bedrag van de factuur in (enkel van de opleiding, NIET van boeken); exclusief BTW. De andere bedragen worden daarna automatisch ingevuld.
 - 3) Tabblad 'Dienstverlener':
 - ✓ erkeningsnummer = DV. O103725 en klik daarna op 'zoek'
 - ✓ klik op de knop 'selecteer' naast de lijn Topper A.M.
 - 4) Tabblad 'bevestiging':
 - ✓ Vink het vakje aan dat u akkoord bent (verklaring op eer)

5) Tabblad 'storting':

- ✓ Na 40 sec. verschijnen de betalingsinstructies voor uw eigen bijdrage
- ✓ Print dit blad af en betaal enkele dagen vóór de uiterste datum het 'te storten bedrag' aan Sodexo op rekeningnummer

Stap 4: betaling

1. U stort uw eigen bijdrage op de rekening van Sodexo. Let er op dat u de stortingsgegevens exact overneemt. Hou er rekening mee dat uw bank mogelijk nog enkele dagen verwerkingstijd nodig heeft!
2. Wanneer uw storting tijdig op de kmo-portefeuille rekening staat, maakt de Vlaamse Overheid de subsidie eveneens over naar deze rekening. U ontvangt hiervan een melding per e-mail. Opgelet, deze totaal som wordt op dit moment nog niet betaald aan Topper A.M.
3. Van zodra u de factuur ontvangt van Topper A.M. dient u via www.kmo-portefeuille.be (projecten in portefeuille) de opdracht te geven om het bedrag exclusief BTW over te maken op de rekening van Topper A.M. BE69 3630 2908 4478. U opent hiervoor uw elektronische portefeuille zoals u de subsidies aangevraagd heeft, klikt op het project waarvoor de subsidie aangevraagd werd en dan klikt u door op de blauwe knop 'betalen'.
4. Het bedrag van de BTW schrijft u over op het rekeningnummer van Topper A.M. BE69 3630 2908 4478

INFO KMO-PORTEFEUILLE

- KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel waarbij de Vlaamse overheid 30 tot 40% subsidies geeft aan ondernemingen die willen investeren in opleiding.
 - ✓ Kleine ondernemingen: 40% subsidie met een maximum van €10.000 subsidies per jaar per KMO.
 - ✓ Middelgrote ondernemingen: 30% subsidie met een maximum van € 15.000 subsidie per jaar per KMO.
- KMO-portefeuille is bestemd voor kleine of middelgrote ondernemingen (ook vrije beroepen en eenmanszaken) met vestiging in het Vlaamse Gewest, een aanvaardbare activiteit en een aanvaardbare juridische vorm. Vzw's komen niet in aanmerking.
- Info via www.kmo-portefeuille.be
- Deze subsidie kan voor elke bijscholing aangevraagd worden.
- U dient te beschikken over een computer (de subsidie kan enkel online aangevraagd worden) en een werkend emailadres (alle correspondentie verloopt via email).
- Tip: gebruik bij voorkeur de browser Explorer of Chrome (niet Edge)
Tip: indien u niet goed met de computer overweg kunt of indien u niet beschikt over boekhoudkundige gegevens zoals de startdatum van uw onderneming, de omzet van het afgelopen jaar, ... dan laat u het best deze aanvraag uitvoeren door uw boekhouder.
- **Elke subsidieaanvraag moet ten laatste 14 dagen na startdatum van de opleiding zijn ingediend.**
- **U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van uw factuur.**

Indien de subsidieaanvraag niet tijdig ingediend wordt (maximum 14 kalenderdagen na de start van de opleiding) en/of de betaling niet tijdig uitgevoerd wordt, zal dit onherroepelijk leiden tot een annulering van de subsidieaanvraag. De rijkschool kan niet aansprakelijk gesteld worden als de klant niet de voorgeschreven procedure volgt en hierdoor de subsidie niet kan bekomen.